

Số: 79/QĐ- TTGDHN

Quảng Ngãi, ngày 09 tháng 04 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công khai thủ tục hành chính
của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ngãi

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP
TỈNH QUẢNG NGÃI**

Căn cứ Thông tư 20/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập;

Căn cứ Quyết định số 2272/QĐ-UBND ngày 17/11/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ngãi, trên cơ sở tổ chức lại Trường Giáo dục trẻ khuyết tật tỉnh;

Thực hiện Quyết định số 190/QĐ-SGDĐT ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 219/KH-SGDĐT ngày 28/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 946/SGDĐT-VP ngày 03/4/2025 của Sở Giáo dục & Đào tạo Quảng Ngãi về việc công khai thủ tục hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục & Đào tạo

Theo tình hình hoạt động thực tế tại Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ngãi.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là danh mục và các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ngãi.

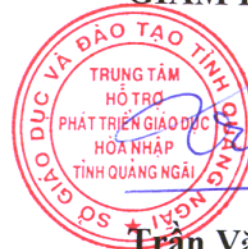
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các đồng chí phụ trách các bộ phận, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, và các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Trần Văn Thế



DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NIÊM YẾT, CÔNG KHAI
Tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ngãi

(Ban hành kèm theo Quyết định số 79 /QĐ-TTGDHN ngày 09 tháng 04 năm 2025)

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Lĩnh vực	Quyết định
1	1.001714	Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật học tại các cơ sở giáo dục	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	1613/QĐ-UBND ngày 22/11/2022
2	1.005144	Đề nghị miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ tiền đóng học phí đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học	Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân	737/QĐ-UBND ngày 11/5/2023

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tại Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ngãi
(Ban hành kèm theo Quyết định số 79 /QĐ-TTGDHN ngày 09 tháng 04 năm 2025)

I. CẤP HỌC BỔNG VÀ HỖ TRỢ KINH PHÍ MUA PHƯƠNG TIỆN, ĐỒ DÙNG HỌC TẬP DÙNG RIÊNG CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT HỌC TẠI TRUNG TÂM.

1. Trình tự, các thức thực hiện:

- Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày bắt đầu năm học, người đứng đầu cơ sở giáo dục thông báo cho người khuyết tật học tại cơ sở giáo dục (hoặc cha mẹ, người giám hộ) về chính sách đối với người khuyết tật và nộp hồ sơ cho trung tâm theo quy định.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục tổ chức quy trình kiểm tra, đối chiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ, tổng hợp, lập danh sách và dự toán kinh phí báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để cơ quan quản lý cấp trên thẩm định, phê duyệt, tổng hợp báo cáo cơ quan tài chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt kinh phí thực hiện chính sách học bổng và hỗ trợ chi phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng riêng cho người khuyết tật đang học tại cơ sở giáo dục.

2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

Mỗi học sinh khuyết tật nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Giấy chứng nhận về khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà nước (bản sao có công chứng);

- Giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng).

3. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Người khuyết tật đang học tại trung tâm.

4. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ngãi

5. Lệ phí: Không.

6. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Quyết định 1613/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

II. ĐỀ NGHỊ MIỄN GIẢM HỌC PHÍ, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP, HỖ TRỢ TIỀN ĐÓNG HỌC PHÍ ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, GIÁO DỤC PHỔ THÔNG, GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN, GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP VÀ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

1. Trình tự, các thức thực hiện:

- Trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học, cha mẹ (hoặc người giám hộ) của học sinh khuyết tật học tại Trung tâm, nộp Đơn (theo mẫu tại Phụ lục III) và bản sao chứng thực giấy tờ được quy định để minh chứng thuộc đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập, gửi cơ sở giáo dục theo hình thức nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện.



- Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn đề nghị miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, Giám đốc trung tâm có trách nhiệm xét duyệt hồ sơ và lập danh sách học sinh được miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập gửi sở giáo dục và đào tạo thẩm định.

2. Thành phần, số lượng hồ sơ:

Mỗi học sinh khuyết tật nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Giấy xác nhận khuyết tật do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Đơn theo mẫu Phụ Lục III.

3. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Người khuyết tật đang học tại trung tâm.

4. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Quảng Ngãi

5. Lệ phí: Không.

6. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Quyết định số 737/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

III. BIỂU MẪU:



PHỤ LỤC III
ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP
(Kèm theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP
(Dùng cho các đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Nghị định số .../2021/NĐ-CP)

Kính gửi: Tên cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Họ và tên (1):.....

Là cha/mẹ (hoặc người giám hộ) của em (2):.....

Hiện đang học tại lớp:.....

Trường:.....

Thuộc đối tượng: *(ghi rõ đối tượng được quy định tại Nghị định số .../2021/NĐ-CP)*

Căn cứ vào Nghị định số .../2021/NĐ-CP của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét để được cấp tiền hỗ trợ chi phí học tập theo quy định hiện hành.

..., ngày... tháng ... năm...

Người làm đơn (3)

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

(1) Đối với đối tượng là trẻ em mẫu giáo ghi tên cha mẹ (hoặc người giám hộ), đối với học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên ghi tên của học sinh.

(2) Nếu là học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên trực tiếp viết đơn thì không phải điền dòng này.

(3) Cha mẹ (hoặc người giám hộ)/học sinh phổ thông, học viên học tại cơ sở giáo dục thường xuyên.